



Detaljni izvedbeni plan

Akadska godina: 2024/2025	Semestar: Zimski
Studiji: Sestrinstvo (R) Sestrinstvo (I)	Godina studija: 2

I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU

Naziv kolegija: Organizacija, upravljanje i administracija u zdravstvenoj njezi		
Status kolegija: Obvezni	ECTS bodovi: 4	Šifra kolegija: 144151
<i>Ukupno opterećenje kolegija</i>		
Vrsta nastave	Ukupno sati	
Predavanje	30	
Seminar	15	
Klinička vježba	30	
Posebna klinička vježba	40	
Mjesto i vrijeme održavanja nastave: HKS – prema objavljenom rasporedu		

II. NASTAVNO OSOBLJE

<i>Nositelj kolegija</i>		
Ime i prezime: Važanić Damir		
Akademski stupanj/naziv:		
Kontakt e-mail: damir.vazanic@unicath.hr	Telefon:	
Konzultacije: Prema objavljenom rasporedu		
<i>Suradnici na kolegiju</i>		
Ime i prezime: Babić Dijana		
Akademski stupanj/naziv:		
Kontakt e-mail: dijana.babic@unicath.hr	Telefon:	
Konzultacije: Prema objavljenom rasporedu		
Ime i prezime: Benceković Željka		
Akademski stupanj/naziv:		
Kontakt e-mail: zeljka.bencekovic@unicath.hr	Telefon:	
Konzultacije: Prema objavljenom rasporedu		

Ime i prezime: Gazić Mario	
Akademski stupanj/naziv:	
Kontakt e-mail: mgazic@vsig.hr	Telefon:
Konzultacije: Prema objavljenom rasporedu	
III. DETALJNI PODACI O KOLEGIJU	
Jezik na kojem se nastava održava: Hrvatski	
Opis kolegija	Cilj predmeta je upoznati studenta s osnovama organizacije, upravljanja i administracije u području zdravstvene njege. Stečeno znanje trebalo bi omogućiti studentima razumijevanje procesa u području organizacije, upravljanja i administracije, a usvojene vještine podizanje i unapređivanje izvrsnosti sestrinske prakse.
Očekivani ishodi učenja na razini kolegija	- opisati i objasniti teorije upravljanja, procese upravljanja, pojmove organizacijske kulture; organizacijsku strukturu, organizacijska načela i koncepte, ustroj radne organizacije prema konceptima rukovođenja te specifičnosti strateškog i operativnog upravljanja; - demonstrirati vještine organizacije i upravljanja u sestrinskoj praksi: načine upravljanja na različitim upravljačkim razinama; - objasniti i primijeniti stilove i modele upravljanja ljudskim potencijalima; - objasniti i primijeniti različite modele organizacije rada u procesu zdravstvene njege; - objasniti i demonstrirati način delegiranja zadataka te supervizijski proces u sestrinskoj praksi; - objasniti način funkcioniranja sustava tehničke i strukturalne potpore te njihovu primjenu u sestrinskoj praksi; - objasniti i demonstrirati kategorizaciju bolesnika u sestrinskoj praksi: organizaciju rada medicinskih sestara u odnosu na potrebe bolesnika, izračunavanje potrebnog broja medicinskih sestara u odnosu na potrebe bolesnika izravnom i neizravnom zdravstvenom njegom; - objasniti načela timske rada: gradnju tima te interdisciplinarni i multidisciplinarni pristup u zdravstvenoj njezi; - demonstrirati način upravljanja vremenom: primijeniti principe upravljanja vremenom u sestrinsku praksu; - planirati i provesti/demonstrirati proces upravljanja promjenama u sestrinskoj praksi; - objasniti načine, principe i uvjete donošenja odluka te njihovu primjenu u sestrinskoj praksi; - objasniti procese upravljanja kvalitetom u području zdravstvene njege: sustave upravljanja kvalitetom, standarde kvalitete u sestrinskoj praksi, procesni krug kvalitete te indikatore kvalitete; - objasniti principe administrativnog rada: sestrinsku dokumentaciju, bolesnički elektronički karton, e-vizitu, načine planiranja materijalnih i ostalih troškova, način i principe koordinacije rada s nemedicinskim službama u sklopu radne organizacije.
Obveze studenta	
Literatura	
Obavezna	1. Sonja Kalauz: Organizacija i upravljanje u zdravstvenoj njezi, Medicinska naklada, Zagreb 2014. 2. Marušić, S.: Upravljanje ljudskim potencijalima, IV. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Adecco, Zagreb, 2006.
Dopunska	
Način ispitivanja i ocjenjivanja	
Preduvjeti za dobivanje potpisa i polaganje završnog ispita	1. Redovito pohađanje nastave (prisutnost na najmanje 60% nastave) 2. Uredno izvršene vježbe i seminarske obaveze 3. Manja opterećenja aktivnom nastavom nadoknađuju se većim opterećenjem ostalim obavezama prema uputama nastavnika.

Način polaganja ispita	Kontinuiranim vrednovanjem studentskog rada dolazi se do ukupne ocjene:
	izvrstan (5) – od 90 do 100 %
	vrlo dobar (4) – od 80 do 89,9 %
	dobar (3) – od 70 do 79,9 %
	dovoljan (2) – od 60 do 69,9 %
	neprolaznom ocjenom (pad):
	nedovoljan (1) – od 0 do 59,9 %

Način ocjenjivanja	Kontinuirano vrednovanje studentskog rada kroz: 1. Nastavne aktivnosti: seminarski rad 2. Završni ispit (pismeni)
--------------------	---

Detaljan prikaz ocjenjivanja unutar Europskoga sustava za prijenos bodova		
VRSTA AKTIVNOSTI	ECTS bodovi - koeficijent opterećenja studenata	UDIO OCJENE (%)
Pohađanje nastave	3.4	0
Seminarski rad	0.2	30
Ukupno tijekom nastave	3.6	30
Završni ispit	0.4	70
UKUPNO BODOVA (nastava+zav.ispit)	4	100

Datumi kolokvija:

Datumi ispitnih rokova:

IV. TJEDNI PLAN NASTAVE

<i>Predavanja</i>	
#	Tema
1	Uvod u teoriju upravljanja u sestrinstvu
2	Organizacijska kultura
3	Upravljanje i organizacija u sestrinskoj praksi
4	Upravljanje ljudskim potencijalima - zapošljavanje
5	Upravljanje ljudskim potencijalima - organizacija rada
6	Kategorizacija bolesnika
7	Sustavi potpore u zdravstvenoj njezi
8	Stilovi upravljanja
9	Upravljanje vremenom u sestrinskoj praksi
10	Upravljanje sastankom

11	Upravljanje promjenama
12	Donošenje odluka u sestrinskoj praksi
13	Upravljanje kvalitetom u sestrinskoj praksi
14	Indikatori kvalitete zdravstvene njege
15	Kultura sigurnosti bolesnika
<i>Seminari</i>	
#	Tema
1	Zapošljavanje i proces prilagodbe na novo radno mjesto u sestrinstvu
2	Sestrinska dokumentacija - uloga i značaj
3	Indikatori kvalitete zdravstvene njege
4	Upravljanje rizicima u zdravstvenim organizacijama
5	Uloga medicinskih sestara u osiguranju sigurnosti bolesnika
6	Direktna i indirektna zdravstvena njega
7	Planiranje zdravstvene njege obzirom na kategorizaciju bolesnika
8	Sustavi potpore u zdravstvenoj njezi
9	Stilovi upravljanja u sestrinskoj praksi
10	Utjecaj zadovoljstva medicinskih sestara na učinkovitost njihova rada
11	Osnovni modeli organizacije zdravstvene njege
12	Važnost upravljanja vremenom u sestrinskoj praksi
13	Osnovne preporuke za učinkovito upravljanje sastankom
14	Upravljanje promjenama u sestrinskoj praksi
15	Osnovna obilježja poslovnog odlučivanja